

## Aon Hewitt : un partenaire fiable pour votre entreprise

Si vous êtes de ceux qui visent l'excellence, Aon Hewitt peut vous aider. Comptant plus de 450 employés répartis dans deux succursales à Montréal et à Québec, Aon Hewitt vous offre un vaste éventail de services dans cinq grands secteurs d'activités, soit Solutions d'avantages sociaux, Assurance collective, Retraite, Conseil en gestion de placements et Talent, rétribution et communications.

## Mutuelles à performance Aon : un pas de plus vers la rentabilité

En plus d'apprécier les économies substantielles réalisées par votre mutuelle, vous souhaitez, à titre de membre, que celle-ci soit de plus en plus performante. Or, il est clair que la performance financière de votre mutuelle est tributaire d'une bonne gestion des activités de prévention. Aon Hewitt vous propose donc trois catégories de mutuelles à performance afin de vous permettre d'atteindre une rentabilité maximale.

## Demandez votre analyse actuarielle sans frais :

Aon Hewitt  
2600, boulevard Laurier, bureau 750  
C. P. 9850, Succ. Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 4C3

Téléphone : 418 650-1119  
Sans frais : 1 877 266-2778  
Télécopieur : 418 650-1440

[www.aonhewitt.com](http://www.aonhewitt.com)

**AON**Hewitt

Mutuelles à performance Aon

Êtes-vous de ceux  
qui visent l'excellence?

**AON**Hewitt

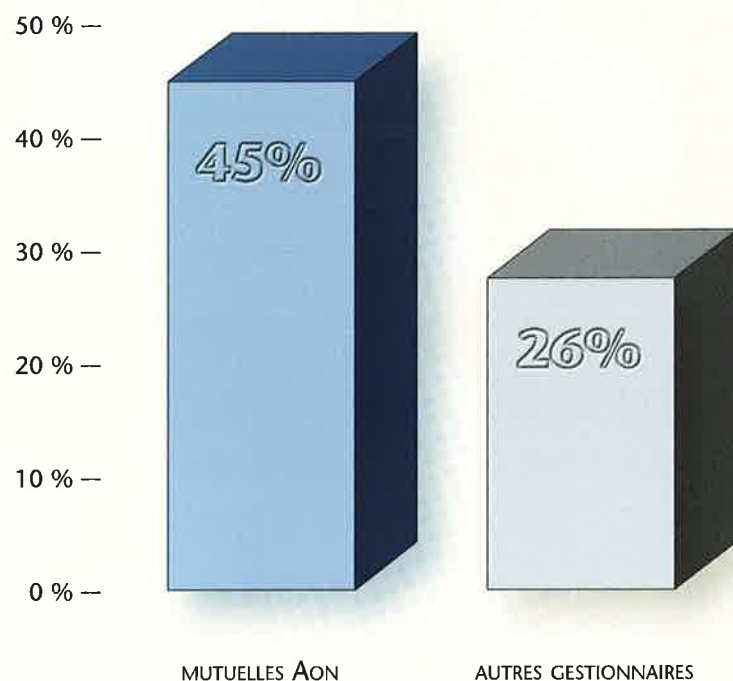
## Pourquoi choisir une mutuelle Aon?

- Plus d'économies sur la cotisation à la CSST
- Meilleure prise en charge de la prévention grâce à un concept exclusif
- Formule novatrice avec une évaluation des risques et un suivi annuel de la performance
- Suivi médico-administratif rigoureux
- Expertise et leadership reconnus par le milieu

Beaucoup plus que des promesses...  
des résultats concrets!

**Vous êtes déjà en mutuelle?**  
Voyez ce qui suit et comparez!

Comparaison de la performance des mutuelles Aon avec la compétition  
(Données s'échelonnant sur l'expérience de 2004 à 2008)



## Notre concept exclusif

Chez Aon Hewitt, vous bénéficiez d'une évaluation annuelle de vos risques et de votre performance sur la base de votre expérience d'accidents.



### À quel groupe appartenez-vous?

Pour le savoir, demandez votre analyse actuarielle sans frais

## Le jumelage de l'indice d'expérience et de l'indice de prévention : un gage de l'amélioration de la performance

### INDICE D'EXPÉRIENCE

L'indice d'expérience (bonnes années) se fonde sur deux critères : la fréquence (court terme) et la gravité (long terme) des accidents survenus dans votre organisation. Ainsi, un indice d'expérience inférieur à 1 indique que vous avez une meilleure expérience que celle des autres employeurs de votre secteur d'activités, tandis qu'un indice supérieur à 1 indique que vous démontrez une expérience défavorable. Pour connaître une bonne année, les deux critères, court et long terme, doivent être inférieurs à 1.

### INDICE DE PRÉVENTION

L'indice de prévention mesure votre niveau de prise en charge en prévention relativement à 20 éléments clés de votre dossier.

	AON EXCELLENCE	AON SÉLECT	AON TREMPLIN	HORS MUTUELLE
Indice d'expérience (Nombre de bonnes années)	5/5 4/5 3/5*	5/5 4/5 3/5	2/5**	1/5 0/5
Indice de prévention	4,0	s.o.	s.o.	s.o.

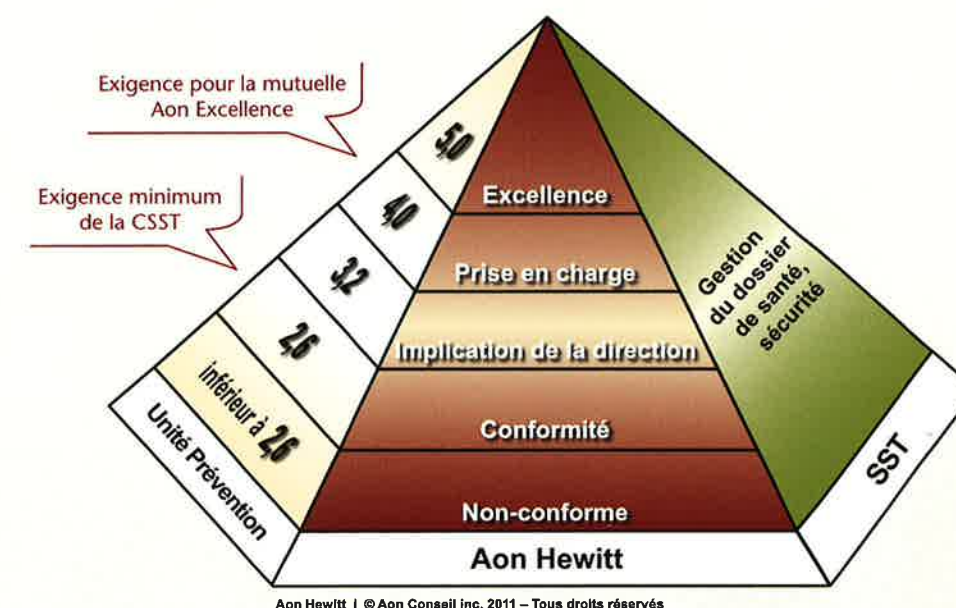
\* Conditionnel aux trois dernières années, pour les membres seulement.

\*\* Doit compter deux bonnes années au cours des trois dernières écoulées.

## Pourquoi faire de la prévention?

- La CSST est de plus en plus présente dans le suivi de conformité
- L'employeur et ses dirigeants sont soumis à la nouvelle Loi C-21 (Code criminel)
- La prévention crée un environnement qui améliore la performance des organisations et, par conséquent, celle des mutuelles

Quatre niveaux de prise en charge en prévention :



## Nos services en bref

Nous vous offrons des services intégrés, assurés par notre équipe d'experts qui vous accompagnent à toutes les étapes de la gestion de votre dossier de la santé et sécurité du travail.

- Interventions annuelles de prévention par établissement
- Mesure de l'indice de prévention
- Coaching ou formation pour aider votre prise en charge
- Gestion des réclamations
- Suivi actuariel
- Fonds de défense
- Équipe d'experts en SST



# AUTORISATION D'ACCÈS AUX DOSSIERS ACCORDÉE PAR L'EMPLOYEUR

Numérisation	ENL	Date

N° de référence - Guichet CSST :

**Important**

Ce formulaire s'adresse à l'employeur qui veut autoriser une personne morale (firme ou organisme) ou physique et, s'il y a lieu, des personnes associées à la personne autorisée à exercer un droit d'accès aux dossiers que possède la CSST concernant sa classification, sa cotisation et l'imputation du coût des prestations de même qu'un droit d'accès aux dossiers des lésions professionnelles auxquels l'employeur a lui-même accès.

C'est la responsabilité de l'employeur d'aviser la CSST de tout changement concernant la présente autorisation. La CSST se dégage de toute responsabilité à cet égard.

## Renseignements sur l'identité de la personne autorisée

Nous,

autorisons **expressément** la personne suivante, à titre principal, à exercer un droit d'accès à nos dossiers :

Nom de la personne autorisée (nom de la firme, de l'organisme ou de la personne) Groupe-conseil Aon inc. <b>AFDICQ / MB</b>	N° d'entreprise du Québec ou n° d'employeur à la CSST <b>85640960</b>
--	--

## Renseignements sur l'identité des personnes associées à la personne autorisée

Nous autorisons **expressément** les personnes ci-après, à titre de personnes associées, à exercer le même droit d'accès à nos dossiers que la personne autorisée ci-dessus :

Nom de la personne associée (nom de la firme, de l'organisme ou de la personne)	NEQ ou n° d'employeur à la CSST	À remplir par l'employeur		
		Accepté	Refusé	Initiales
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

La personne associée à la personne autorisée a le même droit d'accès que celui accordé à la personne autorisée. Bien qu'elle soit autorisée pour la même période que la personne autorisée, cette dernière pourra limiter la durée de cette autorisation.

Dans le cas d'une révocation de l'autorisation de la personne autorisée, les autorisations de toutes les personnes associées seront révoquées implicitement.

## Accès accordé à la personne autorisée (Cocher la case appropriée)

**Accès global (par défaut)**

Conformément à l'article 37 de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (LATMP), nous autorisons expressément la personne mentionnée ci-dessus, à titre principal et, s'il y a lieu, les personnes associées, à exercer un droit d'accès aux dossiers que possède la CSST concernant notre classification et notre cotisation et à ceux touchant l'imputation du coût des prestations faite à notre dossier.

Conformément à l'article 38 de la LATMP, nous autorisons également cette personne, à titre principal, et les personnes associées à exercer un droit d'accès aux dossiers que la CSST possède relativement aux lésions professionnelles :

- dont des travailleurs ont été victimes lorsqu'ils étaient à notre emploi;
- dont le coût est imputé à notre dossier en vertu de la LATMP;
- dont le coût sert à déterminer notre cotisation à la suite d'une opération visée par l'article 314.3 de la LATMP.

Le droit d'accès global accordé à la personne autorisée et, s'il y a lieu, aux personnes associées, vise également les dossiers des personnes morales parties à une fusion dont nous sommes issus sauf, le cas échéant, les dossiers suivants :

NEQ \_\_\_\_\_ NEQ \_\_\_\_\_ NEQ \_\_\_\_\_ NEQ \_\_\_\_\_ NEQ \_\_\_\_\_

**Accès limité**

Nous autorisons expressément la personne mentionnée ci-dessus et, s'il y a lieu, les personnes associées, à exercer un droit d'accès limité aux dossiers d'expérience suivants :

**Signature (même personne qu'au verso)**

## Durée de l'autorisation (Cocher la case appropriée)

La présente autorisation prend fin à la plus proche des dates suivantes :

**Autorisation d'accès en relation avec une mutuelle**

- à la fin des effets sur la cotisation<sup>1</sup> du signataire de sa participation à une mutuelle de prévention qui a comme personne désignée<sup>2</sup> la personne autorisée, à titre principal, par les présentes;
- si le signataire ne participe pas à une telle mutuelle, le 31 décembre de l'année en cours si l'autorisation est signée avant le 1<sup>er</sup> juillet de la même année ou le 31 décembre de l'année suivante si l'autorisation est signée après le 1<sup>er</sup> juillet de l'année en cours;
- à l'expiration d'un délai d'au plus trois semaines suivant la réception d'un avis de la part du signataire à la CSST d'une révocation de la présente autorisation;
- à l'expiration d'un délai d'au plus trois semaines à partir de la date où la CSST est informée de la dissolution, de la liquidation volontaire ou forcée ou de la faillite de l'entreprise du signataire.

**Autorisation d'accès régulière**

- à la date de fin inscrite ci-dessous par le signataire;
- deux ans après la signature de la présente autorisation si aucune date de fin n'est inscrite;
- à l'expiration d'un délai d'au plus trois semaines suivant la réception d'un avis de notre part à la CSST d'une révocation de la présente autorisation;
- à l'expiration d'un délai d'au plus trois semaines à partir de la date où la CSST est informée de la dissolution, de la liquidation volontaire ou forcée ou de la faillite de notre entreprise.

L'autorisation est accordée jusqu'au : (Maximum 2 ans)

Date ||||||||||||

<sup>1</sup> On entend par « fins des effets sur notre cotisation » le premier jour de la 6<sup>e</sup> année qui suit celle où pour la dernière fois, cet employeur participe à une mutuelle de prévention qui a comme personne désignée la personne autorisée par la présente.

<sup>2</sup> Personne désignée en vertu de l'entente liant les employeurs membres de la mutuelle de prévention et la CSST.

**La personne autorisée doit informer la CSST sans délai de la dissolution, de la liquidation volontaire ou forcée ou de la faillite de l'employeur.**

## Signature de l'employeur\*

Signé à		Date	
		<input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>	
Par (prénom et nom en caractères d'imprimerie)	Fonction		
Signature	Téléphone	Poste	Télécopieur
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse de correspondance de l'employeur	Code postal	Courriel	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**\* La CSST accepte la signature d'une des personnes suivantes :**

**Personne habilitée d'office :** Personne physique qui, de par son seul statut, peut signer des documents au nom de l'employeur. Ce statut peut différer selon la forme juridique de l'entreprise.

Dans le cas d'une personne morale, il s'agit du président, du vice-président, du secrétaire ou du trésorier qui siègent au conseil d'administration;

Dans le cas d'une entreprise individuelle, il s'agit du propriétaire unique;

Dans le cas d'une société en nom collectif, il s'agit d'un des associés;

Dans le cas d'une société en commandite, il s'agit d'un des commandités.

**OU**

**Répondant de l'employeur :** Personne que l'employeur a déjà autorisé parmi ses employés pour le représenter à titre de répondant.

**OU**

**Autre personne dûment autorisée à signer des documents au nom de l'employeur :** Dans le cas d'une personne morale, il s'agit d'une personne dûment autorisée à signer le présent formulaire en vertu des règlements de cette personne morale ou d'une résolution de son conseil d'administration. Dans le cas d'une entreprise individuelle ou d'une société, il s'agit d'une personne dûment autorisée à signer le présent formulaire en vertu d'une procuration signée par une personne habilitée d'office. La procuration, le règlement ou la résolution faisant foi de l'autorité du signataire en la matière doivent être joints au présent formulaire.

## TRANSMISSION DU FORMULAIRE

Transmettre ce formulaire à l'adresse de la personne qui demande l'autorisation : Aon Hewitt a/s Cynthia Cliryx  
Place de la Cité, 2600 boul. Laurier, bureau 750, C.P. 9850 succ. Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 4C3

## RÉVOCATION DU DROIT D'ACCÈS

Vous pouvez en tout temps révoquer l'autorisation d'accès de la personne autorisée ou de certaines personnes associées auprès de la CSST. Pour ce faire, vous pouvez transmettre une lettre de révocation à l'équipe de soutien au Guichet CSST.